

**Regulamin korzystania
z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Bełchatowie**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i z godzinami otwarcia Biblioteki podręczników szkolnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.
4. Podręczniki wypożyczane do domu Bibliotekarz zapisuje na Kartach wypożyczenia.
5. Zwrot wypożyczonych podręczników Bibliotekarz potwierdza na karcie wypożyczenia.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 4 w Bełchatowie;

Biblioteka – biblioteka podręczników szkolnych funkcjonująca w ramach Biblioteki szkolnej;

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych;

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811);

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia;

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza Uczniom podręczniki i materiały edukacyjne,
 - zapewnia Uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - przekazuje Uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

4. Czas otwarcia Biblioteki podany jest do wiadomości użytkownikom w informacji umieszczonej przy wejściu do Biblioteki oraz w Internecie.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie faktur.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez Szkołę winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez Ucznia przez rok i nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 3

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy Uczniowie Szkoły oraz nauczyciele.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do Biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego.

§ 4

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu ustala nauczyciel Bibliotekarz.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 5 Regulaminu.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych Uczniowie zwracają podręczniki do Biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Zwrot podręcznika odnotowuje się w kartotece wypożyczeń, co świadczy o rozliczeniu się Ucznia z Biblioteką szkolną.

§ 5

Procedura wypożyczania podręczników

1. Na początku roku szkolnego Wychowawca klasy, pobiera z Biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie Uczniów swojej klasy.
2. Wychowawca zaznajamia Rodziców z regulaminem wypożyczania podręczników.
3. Wraz z przekazaniem podręczników i materiałów edukacyjnych Wychowawca ma obowiązek zebrać podpisy Rodziców na formularzu Oświadczenia, którego wzór stanowi

załącznik nr 1 do Regulaminu, potwierdzając, że zapoznani zostali z regulaminem wypożyczania podręczników.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować Rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić Wychowawcy.

§ 6

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych, zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 7

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

5. Uczeń ma obowiązek do podpisania każdego pobranego przez siebie podręcznika własnym imieniem i nazwiskiem w stosownym do tego miejscu (tabelka lub druga strona okładki).

6. Uczeń ma obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zagubieniem bądź zniszczeniem.

7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika Uczeń lub jego Rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela Wychowawcę i nauczyciela Bibliotekarza Biblioteki szkolnej.

8. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do Biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 8

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Na żądanie Bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 9

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń/Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od Rodziców Ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zgodnie z fakturą.

Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do Biblioteki szkolnej nauczyciele dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, Rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów podręcznika.

Opłaty należy wnieść na konto:

PKOBP w Bełchatowie nr: **44 1020 3958 0000 9402 0268 0007**

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Bełchatowie, ul. Lipowa 11, 97-400 Bełchatów

z dopiskiem „opłata za (nazwa podręcznika) + imię i nazwisko ucznia, klasa”

3. W przypadku nierozliczenia się z podręczników (nieoddania, niezapłacenia za zniszczone lub zagubione) zostanie wysłane Rodzicom wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki Szkoła ma prawo wstrzymać wydanie nowych podręczników do czasu uiszczenia opłaty za zniszczone/ zagubione podręczniki.

Rozdział VI

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.

2. Inwentaryzację przeprowadza nauczyciel Bibliotekarz zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z póź. zm.).

3. Po trzech latach użytkowania podręczniki zostają ubytkowane. Powołana komisja dokonuje ubytkowania nieaktualnych podręczników.

4. Zgodę na ubytkowanie wyraża Dyrektor Szkoły.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem Bibliotekarzem a użytkownikiem Biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie Rodziców o zapoznaniu się z zasadami
korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Bełchatowie. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez dziecko, Ucznia klasy, podręczniki, będące własnością Szkoły.

W razie zniszczenia/zagubienia pożyczonego podręcznika/materiału edukacyjnego zobowiązuję się wpłacić na wskazane konto kwotę równą jego cenie.

L.p.	Nazwisko, imię Ucznia	Podpis Rodzica / opiekuna
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

Karta wypożyczeń podręczników do klasy 4

Imię i nazwisko.....Klasa.....

L.p.	PRZEDMIOT	NR INWENTARZA	PODPIS UCZNIĄ	ZWROT (stan egz.)	UWAGI
1.	J. polski Między nami				
2.	Matematyka z kluczem cz. 1				
3.	Matematyka z kluczem cz. 2				
4.	Przyroda Tajemnice przyrody				
5.	Historia Wczoraj i dziś				
6.	J. angielski Brainy				
7.	Plastyka Do dzieła!				
8.	Technika Jak to działa?				
9.	Informatyka Lubię to!				
10.	Lekcja muzyki				
	Ćwiczenia				

Karta wypożyczeń podręczników do klasy 5

Imię i nazwisko.....Klasa.....

L.p.	PRZEDMIOT	NR INWENTARZA	PODPIS UCZNIĄ	ZWROT (stan egz.)	UWAGI
1.	J. polski Między nami				
2.	Matematyka z kluczem cz. 1				
3.	Matematyka z kluczem cz.2				
4.	Biologia Puls życia				
5.	Historia Wczoraj i dziś				
6.	J. angielski Brainy				
7.	Plastyka Do dzieła!				
8.	Technika Jak to działa?				
9.	Informatyka Lubię to!				
10.	Lekcja muzyki				
11.	Geografia Planeta nowa				
	Ćwiczenia				

Karta wypożyczeń podręczników do klasy 6

Imię i nazwisko.....Klasa.....

L.p.	PRZEDMIOT	NR INWENTARZA	PODPIS UCZNIĄ	ZWROT (stan egz.)	UWAGI
1.	J. polski Między nami				
2.	Matematyka z kluczem cz. 1				
3.	Matematyka z kluczem cz.2				
4.	Biologia Puls życia				
5.	Historia Wczoraj i dziś				
6.	J. angielski Brainy				
7.	Plastyka Do dzieła!				
8.	Technika Jak to działa?				
9.	Informatyka Lubię to!				
10.	Lekcja muzyki				
11.	Geografia Planeta nowa				
	Ćwiczenia				

Karta wypożyczeń podręczników do klasy 7

Imię i nazwisko.....Klasa.....

L.p.	PRZEDMIOT	NR INWENTARZA	PODPIS UCZNIĄ	ZWROT (stan egz.)	UWAGI
1.	J. polski Między nami				
2.	Matematyka z kluczem				
3.	Biologia Puls życia				
4.	Historia Wczoraj i dziś				
5.	J. angielski Brainy				
6.	Plastyka Do dzieła!				
7.	Informatyka Lubię to!				
8.	Lekcja muzyki				
9.	J. niemiecki Deuschtour FIT				
10.	Spotkania z fizyką				
11.	Chemia nowej ery				
12.	Geografia Planeta nowa				
	Ćwiczenia				

Karta wypożyczeń podręczników do klasy 8

Imię i nazwisko.....Klasa.....

L.p.	PRZEDMIOT	NR INWENTARZA	PODPIS UCZNIĄ	ZWROT (stan egz.)	UWAGI
1.	J. polski Między nami				
2.	Matematyka z kluczem				
3.	Biologia Puls życia				
4.	Historia Wczoraj i dziś				
5.	J. angielski Brainy				
6.	Informatyka Lubię to!				
7.	J. niemiecki Deuschtour FIT				
8.	Spotkania z fizyką				
9.	Chemia nowej ery				
10.	Geografia Planeta nowa				
11.	Wiedza o społeczeństwie Dziś i jutro				
12.	Edukacja dla bezpieczeństwa Żyję i działam bezpiecznie				
	Ćwiczenia				