

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-  
PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BEŁCHATOWIE**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.  
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r.  
zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i  
placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1643)*

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

Przepisy nie wymagają, by pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była jedynie na podstawie opinii czy orzeczenia wydanego przez poradnię. Inicjować pomoc może również sam uczeń czy rodzic/opiekun prawny oraz nauczyciele, wychowawcy i inne uprawnione osoby gdy dostrzegą taką potrzebę.

### **Uprawnieni do wnioskowania o udzielanie pomocy**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,
- 13) organizacji pozarządowej, instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

## **SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE:**

### **Uczeń z niepełnosprawnością**

Uczeń z niepełnosprawnością to uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, który z uwagi na zaburzenia i odchylenia rozwojowe o zróżnicowanej etiologii, wymaga zastosowania specjalnej organizacji procesu edukacyjnego w zakresie: organizacji warunków technicznych, metod i środków stosowanych w procesie dydaktycznym, kształtowania relacji społecznych, współpracy ze środowiskiem rodzinnym. Do uczniów niepełnosprawnych należy zaliczyć: uczniów niewidomych, słabo widzących, niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją i mózgowym porażeniem dziecięcym), z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), z upośledzeniem umysłowym (w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym), z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

### **Niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym**

Dzieci i młodzież niedostosowane społecznie pozostają w wyraźnej opozycji do wartości społecznych oraz norm obyczajowych, moralnych i prawnych, a skutkiem ich zachowań jest szeroko rozumiana destrukcja istniejącego ładu społecznego. Dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem charakterystyczne są powtarzające się i utrwalone wzorce zachowań dys socjalnych, agresywnych lub buntowniczych, które mogą doprowadzić do przekroczeń norm społecznych i oczekiwań dla danego wieku.

### **Zaburzenia zachowania i emocji**

Grupa rozpoznań diagnostycznych, które wiążą się agresją, autoagresją, zachowaniami buntowniczymi, impulsywnością, negatywizmem, tendencją do przekraczania norm społecznych, trudnościami w relacjach społecznych, niestabilnością emocjonalną, nierzadko podwyższonym poziomem lęku lub/i objawami depresyjnymi.

### **Szczególne uzdolnienia**

Przejawianie możliwości zaawansowanych dokonań w dziedzinie umysłowej, twórczej, artystycznej, w zakresie zdolności przywódczych czy poszczególnych przedmiotów nauczania.

## **Specyficzne trudności w uczeniu się**

Zgodnie z zapisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy rozumieć: trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi. W szczególności chodzi tu o dysleksję, dysgrafię, dysortografię i dyskalkulię.

## **Niepowodzenia edukacyjne**

Wyraźne rozbieżności między celami edukacji a osiągnięciami szkolnymi uczniów oraz kształtowanie się negatywnego stosunku wobec wymagań szkoły. Inaczej (J. Konopnicki), to stan, w jakim znalazło się dziecko na skutek niemożności sprostania wymaganiom szkoły. Przejawy najbardziej ewidentne: drugoroczność, wieloroczność, wypadnięcie z systemu.

## **Deficyty kompetencji językowych i zaburzenia sprawności językowych**

Grupa ekspresji językowej - dzieci, którzy słyszą i rozumieją mowę, jednak nie mogą jej używać i do ekspresji potrzebują alternatywnych form języka. Do tej grupy należeć mogą osoby z normą intelektualną, ale i z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z mózgowym porażeniem dziecięcym, z autyzmem, z całkowitą afazją ruchową wrodzoną lub nabytą np. w konsekwencji wypadku.

Grupa języka alternatywnego - dzieci mają problem zarówno z rozumieniem mowy jak też z językową ekspresją werbalną. W celu porozumiewania się z nimi językowo, trzeba ustanowić język alternatywny: formę komunikacji, dzięki której nauczą się rozumieć przekaz innych i na bazie tej umiejętności same zaczną jej używać. Szczególnymi przedstawicielami tej grupy są niesłyszący, jednak dla nich opracowano odrębne metody. Tu mówimy raczej o osobach, u których sam zmysł słuchu działa prawidłowo, a zaburzenia rozumienia spowodowane są innymi czynnikami. Dotyczy to osób z autyzmem, z zaburzeniami przetwarzania słuchowego, jak np. w afazji sensorycznej,

w głębszym upośledzeniu umysłowym. W tej grupie są też uczniowie niesłyszący z niepełnosprawnością ruchową, którzy nie mogą korzystać z tradycyjnych metod surdopedagogiki.

Grupa wsparcia językowego - są w niej dzieci i młodzież, które rozumieją mowę i podejmują próby mówienia, jednak przekaz werbalny nie jest zrozumiały i adekwatny do potrzeb oraz możliwości poznawczych i społecznych. Dla nich język alternatywny ma stanowić uzupełnienie lub wsparcie języka mówionego. Dla tych, którzy wciąż uczą się mowy i języka (mają zajęcia logopedyczne polegające na wywoływaniu i korygowaniu głosek, sylab, słów, zdań), ma stać się rusztowaniem dla tej umiejętności, ułatwić i udrożnić naukę.

Zaburzenia języka: zaburzenia składni, trudności w opanowaniu form gramatycznych, trudności z organizacją tekstu, kłopoty z nabywaniem nowego słownictwa, trudności w używaniu zwrotów adekwatnych do sytuacji, nieumiejętność spójnego wypowiedzania się;

Zaburzenia mowy dotyczące: artykulacji (np. nieprawidłowe wymawianie głosek), fonacji (np. mówienie z dużym wysiłkiem, mówienie bardzo głośno), płynności mowy (np. jąkanie).

## **Choroba przewlekła**

Za chorobę przewlekłą uznaje się takie zaburzenia i odchylenia od normy, które posiadają jedną lub więcej z następujących cech charakterystycznych: są trwałe, spowodowane są przez nieodwracalne zmiany patologiczne, wymagają specjalnego postępowania rehabilitacyjnego, wymagają długotrwałego leczenia, długiego nadzoru, obserwacji czy opieki

## **Sytuacja traumatyczna**

Stan psychiczny lub fizyczny wywołany działaniem realnie zagrażających zdrowiu i życiu czynników zewnętrznych (przyroda, ludzie), prowadzący często do głębokich i długo utrzymujących się zmian w funkcjonowaniu człowieka. Zmiany te wyrażają się w zaburzeniach somatycznych i psychicznych.

## Sytuacja kryzysowa

Zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania człowieka. Sytuacja kryzysowa może być spowodowana jednym zdarzeniem traumatycznym bądź ujawnić się jako konsekwencje długotrwałych minikryzysów (zaniedbań, konfliktów) w sferze wychowawczej, edukacyjnej, psychologicznej, ekonomicznej, organizacyjnej.

## Trudności adaptacyjne

Rodzaj subiektywnego dyskomfortu psychicznego (distresu) i zaburzeń emocjonalnych, które przeszkadzają w codziennym funkcjonowaniu. Zaburzenia adaptacyjne pojawiają się wskutek znaczących zmian życiowych.

## Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Udzielana jest ona uczniom przede wszystkim w trakcie bieżącej pracy z nimi. Udzielają jej nauczyciele oraz specjaliści.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

### Klasy terapeutyczne

**Dla kogo organizowane:** uczniowie wymagający dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia.

**Na jakiej podstawie:** opinia PPP, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

**Prowadzący:** nauczyciele zajęć edukacyjnych.

**Ilość uczestników:** do 15 uczniów.

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** nauczanie jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

**Czas trwania nauki ucznia w klasie:** do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia, stanowiących powód objęcia go pomocą w tej formie.

### Zajęcia rozwijające uzdolnienia

**Dla kogo organizowane:** uczniowie szczególnie uzdolnieni.

**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć

**Ilość uczestników:** do 8 uczniów.

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** 45 minut.

### Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

**Dla kogo organizowane:** dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć .

**Ilość uczestników:** 15

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** 45 minut.

### Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

**Dla kogo organizowane:** uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

**Ilość uczestników:** do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

### Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

**Dla kogo organizowane:** uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym **specyficznymi trudnościami w uczeniu się**.

**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

**Ilość uczestników:** do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

### Zajęcia logopedyczne

**Dla kogo organizowane:** uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.



**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

**Ilość uczestników:** do 4 uczniów.

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** 45 minut.

### Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne

**Dla kogo organizowane:** uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.

**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**Ilość uczestników:** do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10.

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** 45 minut.

### Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

**Dla kogo organizowane:** uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.

**Na jakiej podstawie:** rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**Ilość uczestników:** do 10 uczniów.

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** 45 minut.

### Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- indywidualnie z uczniem

**Dla kogo organizowane:** uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

**Na jakiej podstawie:** opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć uzasadniającą go dokumentację, określającą w szczególności:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- wpływ przebiegu choroby - o ile uczeń ma być objęty zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Przed wydaniem opinii, obowiązkiem poradni jest przeprowadzenie analizy funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem efektów udzielanej mu dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Analiza ta dokonywana jest we współpracy ze szkołą i rodzicami ucznia (lub uczniem, o ile jest pełnoletni).

Opinia uzyskana z poradni powinna zawierać w szczególności:

- zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- okres objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką (nie dłuższy niż rok szkolny);
- działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

**Prowadzący:** nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

**Ilość uczestników:** 1

**Czas trwania pojedynczej jednostki:** 45 minut.

**Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem:** na wniosek rodziców ucznia, z uwzględnieniem opinii poradni - dyrektor, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Podczas realizacji indywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i do jego możliwości psychofizycznych. Szczególnie należy uwzględnić potrzeby ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.

Indywidualnej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem.

## Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia

Te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

### Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli

Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

### **Dokumentowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dokumentacja ta, to dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach do którego wpisuje się:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów;
- indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
- ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

## ZADANIA NAUCZYCIELI/SPECJALISTÓW:

Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zobowiązane są do dokonania półrocznej i rocznej ewaluacji tej pomocy z uwzględnieniem wniosków przy planowaniu pomocy na rok kolejny dla danego dziecka.

O wnioskach i efektach pracy pisemnie informuje dyrektora szkoły.

Za organizację i planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole ponosi odpowiedzialność dyrektor szkoły.

Koordynatorem szkolnym pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest pedagog szkolny.

Zadaniem koordynatora szkolnego jest:

- prowadzenie, z podziałem na dysfunkcje rejestru opinii i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne specjalistyczne poradnie;
- zbieranie i prowadzenie rejestru *oddziałowych kart potrzeb* w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów ze wszystkich oddziałów, przewidywanych na następny rok szkolny;
- opracowywanie i przekazanie dyrektorowi szkoły do 15 marca *szkolnej karty potrzeb* w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przewidywanych na następny rok szkolny (złącznik nr 1);
- przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w poprzednich latach szkolnych.

Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale klasowym jest wychowawca danego oddziału.

Wychowawca klasy:

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach z poradni. **Poradnia wydaje przede wszystkim wskazania ogólne na podstawie badań diagnostycznych, zaś nauczyciele konkretyzują je w ciągu bezpośredniej pracy z dzieckiem;**

2. Informuje drogą elektroniczną wszystkich nauczycieli uczących ucznia o potrzebie objęcia go pomocą pedagogiczno- psychologiczną w trakcie bieżącej pracy;

3. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną swojej klasy, przepisując zalecenia zawarte

w opinii/orzeczeniu PPP, do których nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego opracowują/modyfikują indywidualne dostosowania dla ucznia.

Wykaz uczniów wraz z przepisanyymi z opinii/orzeczenia zaleceniami z PPP umieszcza w teczce wychowawcy - sekretariat szkoły oraz wysyła drogą elektroniczną nauczycielom uczącym w danym oddziale.

Nauczyciel, ustalając wymagania dla ucznia ze SPE dokonuje ostatecznej selekcji elementów treści nauczania, rozsądnie zmniejszając ich liczbę - projektuje wymagania edukacyjne

- Jeden egzemplarz dostosowań zachowuje dla siebie nauczyciel, drugi przekazuje wychowawcy klasy do segregatora (dokumentacja wychowawcy - teczka w sekretariacie szkoły), z kolejnym zapoznaje się rodzica, który je podpisuje.

- Ponadto w e-dzienniku wychowawca klasy w zakładce:

KARTOTEKA UCZNIA

- Specjalne potrzeby (indywidualne traktowanie)

- Dodatkowe informacje - informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli umieszcza opracowane dostosowania z poszczególnych przedmiotów otrzymane od nauczycieli.

4. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradniami lub np. asystentem rodziny, kuratorem sądowym;

5. Do końca września każdego roku szkolnego wypełnia **załącznik nr 2**;

6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy oraz wymiarze godzin **załącznik nr 4 i 5;**
6. Do 15 października każdego roku szkolnego wypełnia **załącznik nr 3;**
7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno- pedagogicznej w teczce wychowawcy - **sekretariat szkoły.**

W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej** (nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem) i koordynuje pracami tego zespołu, przewodnicząc jego pracom. Wychowawca klasy, jako koordynator klasowego zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizuje i przewodniczy pracom zespołu.

Spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno -pedagogicznej odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym: we wrześniu każdego roku szkolnego w celu poinformowania rodziców o przyznanej pomocy ich dziecku oraz maju/czerwcu każdego roku szkolnego w celu dokonania oceny efektywności udzielonej pomocy oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Na spotkania zespołu powinni być zaproszeni rodzice/prawni opiekunowie ucznia, odpowiednio asystent rodziny, kurator sądowy, itp

Zadaniem zespołu jest ustalenie dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie



opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, którzy wyrażają zgodę lub nie na udział w zajęciach.

*Do 15 marca każdego roku szkolnego wychowawca klasy wraz z członkami zespołu ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej wypełnia załącznik nr 1 i umieszcza go w teczce wychowawcy - sekretariat szkolny*

**Załączniki**

Załącznik nr 1

Do 15 marca każdego roku szkolnego

Planowane formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej na rok  
szkolny ....

Klasa .....

Przewodniczący zespołu .....

lp	Imię i nazwisko ucznia	Planowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin
		1. 2. 3.	1. 2. 3.


Podpisy członków zespołu

## Załącznik nr 2

### Wrzesień każdego roku szkolnego

#### Informacja o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej na rok

Klasa .....

Przewodniczący zespołu .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Formy przyznanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Wymiar godzin	Planowany czas trwania pomocy	Zgoda rodzica na poszczególne formy pomocy (czytelny podpis rodzica z informacją wyrażam zgodę lub nie wyrażam zgody )	Planowany termin prowadzonych zajęć (dzień tygodnia, godzina, sala)	Podpis rodzica /prawnego opiekuna
1		1.					Zostałem poinformowany o przyznanych mojemu dziecku formach pomocy psych.- ped ..... <i>Podpis</i>
		2.					
		3.					

							<i>rodzica /prawnego opiekuna</i>
2		1.					Zostałem poinformow any o przyznanych
		2.					mojemu dziecku formach pomocy
		3.					psych.- ped ..... <i>Podpis rodzica /prawnego opiekuna</i>

Podpisy członków zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej

## Załącznik nr 3

Do 15 października każdego roku szkolnego

### Realizowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym .....

Klasa .....

Przewodniczący zespołu.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Realizowane formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Wymiar godzin
		1. 2. 3.	1. 2. 3.

INFORMACJA DLA RODZICA

Pani/Pan .....

Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)* informuję, iż w roku szkolnym ..... dla

.....

/imię i nazwisko dziecka/

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- ..... - w wymiarze ..... godziny tygodniowo  
w ..... w godzinach ..... - ..... w sali nr .....

- ..... - w wymiarze .... godziny tygodniowo  
w ..... w godzinach ..... - ..... w sali nr .....

- ..... - w wymiarze .... godziny tygodniowo  
w ..... w godzinach ..... - ..... w sali nr .....

- ..... - w wymiarze .... godziny tygodniowo  
w ..... w godzinach ..... - ..... w sali nr .....

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Bełchatowie

\*Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

..... klasa .....

imię i nazwisko

w zajęciach organizowanych przez szkołę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

\*Proszę podkreślić właściwe

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Akceptuję przedstawione mi przez nauczycieli i specjalistów formy i metody pracy, dostosowane do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych mojego dziecka.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



## Załącznik nr 5

*Obowiązuje jeden wzór oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna potwierdzające udział dziecka w konkretnych zajęciach - załącznik nr 4 oświadczenie to daje rodzicowi każdy nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Oświadczenia z czytelnym podpisem rodzica/ prawnego opiekuna zbiera nauczyciel prowadzący dane zajęcia i przekazuje wychowawcy danego ucznia (przypominam, że dotychczas oświadczenia te trzymane były w „białych dziennikach” teraz będą znajdowały się w teczce wychowawcy)*

### Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna

Moje dziecko ....., ucz. klasy.....**skorzysta/  
nie skorzysta\***

z oferowanej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, tj.

- ..... w godzinach.....w sali.....  
*nazwa zajęć* *dzień tygodnia*

Bełchatów, .....

.....  
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna